

## **Formulario de Aviso y Conocimiento de las Políticas Financieras y del Consultorio**

¡Bienvenido!, estamos agradecidos de que haya elegido "Premier Cardiology & Vascular Associates" para el cuidado de su salud. Nos gustaría que esté familiarizado con nuestro centro de trabajo y con nuestras políticas financieras. Creemos que entregar un servicio de excelencia solo es posible cuando hay un conocimiento mutuo entre usted y lo que conforma nuestros procedimientos y políticas. Le pedimos que se tome el tiempo necesario para leer nuestras políticas, y así poder evitar cualquier posible malentendido. Ante cualquier pregunta, estaremos más que felices en poder asistirlo.

- En caso de emergencia, por favor llame al 911
- Usted debe llamar 24 horas por adelantado los días viernes para cancelar las citas del lunes, o una multa será cobrada a su cuenta en el caso de que usted no se presente.
- La multa por no presentarse es de \$40.
- El Copago y los deducibles deben ser pagados el día de la visita. Por favor, verifique con su Compañía de Seguros por detalles sobre cualquier beneficio, llamando al Teléfono de Atención al Cliente impreso en la parte posterior de su tarjeta.
- Intentaremos proveerle un costo estimado por el servicio ofrecido. Con todo, por favor tenga en cuenta que esto es sólo un valor estimado, y el valor final, así también como la responsabilidad del paciente, sólo podrá ser determinado después que el pedido hubiese sido llenado con la compañía de seguros por los servicios ofrecidos. Las pólizas de cada paciente son diferentes, por lo tanto, no existe tal cosa como una respuesta única a la pregunta "¿Cuánto me va a costar este servicio o procedimiento?"
- Si necesita un plan/calendario de pagos, por favor, entre en contacto con el representante de facturación, el cual estará a su disposición para poder intentar ofrecerle una respuesta.
- Los pagos por servicios que hayan sido facturados para usted, vencen dentro de los 30 días posteriores a su emisión o según el calendario de pagos pactado anteriormente. Si usted falla en pagar dentro de un plazo de tiempo razonable o según pactado anteriormente, su cuenta puede ser enviada a una agencia de cobros para intentar resolver el problema.
- Los mensajes son respondidos normalmente dentro de las siguientes 24-48 horas desde su llamada. Si usted llama para comunicarse con un miembro del personal de la clínica, por favor asegúrese en dejar un mensaje como es común a los pacientes. De esta manera, sus preguntas/dudas pueden ser abordadas tan pronto sea posible.
- Las recargas de medicación requieren 72 horas para ser procesadas. Los pacientes deben buscar a su proveedor de servicios de salud frecuentemente para poder reunir los requisitos necesarios ante la necesidad de recarga de su medicación. La falta de visitas médicas después de esto, puede resultar en que los pedidos de recargas sean negados.
- Si ante el pedido de recarga su farmacia requiere que sus documentos sean enviados por fax, es su responsabilidad de el asegurar que ellos poseen la información correcta del fax de este consultorio.
- El papeleo o otra documentación requiere al menos 1 semana para ser completado. Por favor, tome este tiempo en consideración cuando el papeleo necesite ser completado por el personal de este consultorio.

Al firmar este documento, usted acepta los términos señalados anteriormente y reconoce que entiende y está al tanto de las políticas de este consultorio.

**Nombre del Paciente (en letra Imprenta):** \_\_\_\_\_ **Firma:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_ **Testigos:** \_\_\_\_\_